



Bogbyggeren på HVAL.DK



Et web-baseret værktøj udviklet af Programdatateket i Viborg amt i forbindelse med ITMF-projekt 464 "Din egen Historie på nettet"

Indholdsfortegnelse:

Kom i gang.....	3
Opret ny bog	4
Indsæt forsidebillede.....	5
Indsæt ny side.....	6
Vælg layout	6
Indsæt billeder på siden	7
Indsæt tekst på siden.....	7
Oplæsning af tekst ved hjælp af talesyntese	8
Indtal egen lyd.....	8
Bladre i Bogbyggeren	8
Ændre layout på sider	9
Slet sider i Bogbyggeren	9
Udskriv bogen.....	9
Offentliggøre bogen	10
Flere forfattere til en bog.....	10

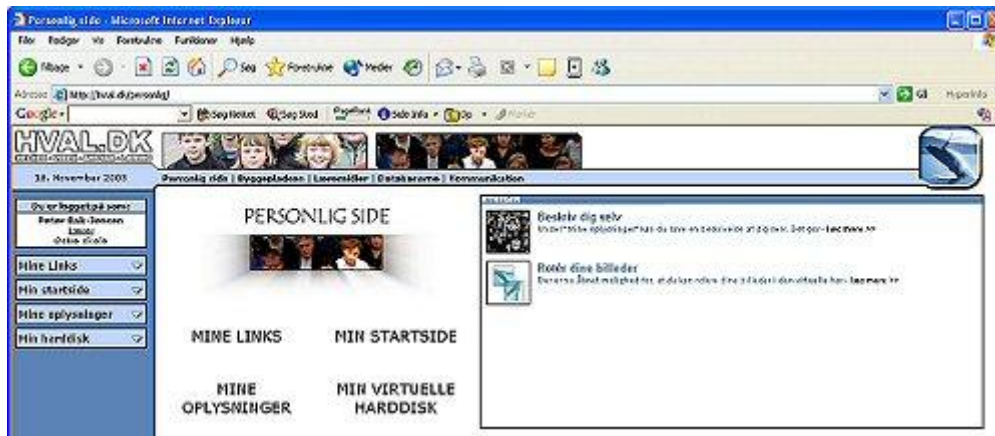
Kom i gang

Gå på HVAL.DK

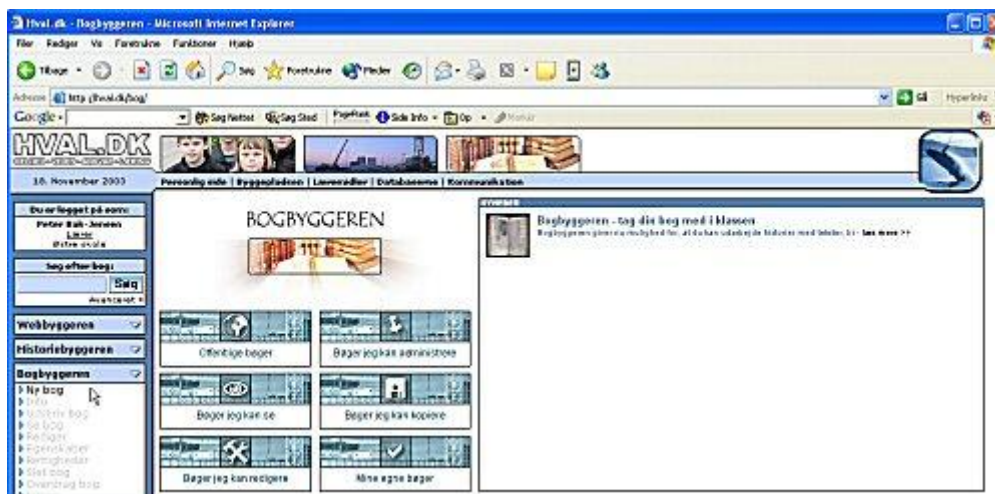
Klik på knappen "Login"

Indtast brugernavn og adgangskode

Evt bliver du bedt om at vælge en af dine roller

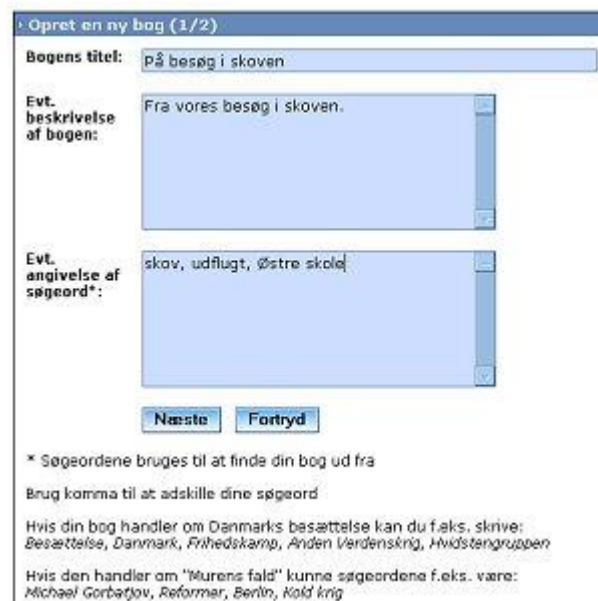


- Klik på Byggepladsen
- Vælg Bogbyggeren



Opret ny bog

- I venstre menu klikker du på **Ny bog**
- Indtast nu en titel i feltet **Bogens titel**
- Indtast evt. en beskrivelse af bogen i feltet **Evt. beskrivelse af bogen**
- Indtast evt. nogle søgeord i feltet **Evt angivelse af søgeord**
- Klik på **Næste**



Opret en ny bog (1/2)

Bogens titel: På besøg i skoven

Evt. beskrivelse af bogen: Fra vores besøg i skoven.

Evt. angivelse af søgeord*: skov, udflugt, Østre skole

Næste Fortryd

* Søgeordene bruges til at finde din bog ud fra
Brug komma til at adskille dine søgeord
Hvis din bog handler om Danmarks besættelse kan du f.eks. skrive: Besættelse, Danmark, Frihedskamp, Anden Verdenskrig, Hvidstengruppen
Hvis den handler om "Murens fald" kunne søgeordene f.eks. være: Michael Gorbatsjov, Reformater, Berlin, Kold krig

Her får du mulighed for at vælge layout – dvs. hvilken farve din bog skal have

- **Vælg Layout**
- Klik på **Udfør**



Vælg et layout til din bog (2/2)

Vælg layout:
Rød

Udfør

Du kan indsætte forsidebillede, ændre titel og skrifttype.

Endvidere kan titlen læses op ved hjælp af syntetisk tale, eller du kan vælge selv at indtale titlen.

Bemærk, at der kan indsættes flere forfattere. Se afsnittet "Flere forfattere" senere i denne tastevejledning.



Indsæt forsidebillede


Billeder indsættes på følgende måde.

- Klik 2 gange i feltet med billedet
- Udpeg og klik på det ønskede billede på "Den Virtuelle harddisk"

Billedet bliver automatisk indpasset efter siden.




Såfremt du ønsker at se thumbnails (miniature-udgaver) af dine billeder på den virtuelle harddisk

klikker du på ikonet 



Indsæt ny side

Der kan løbende indsættes nye sider i Bogbyggeren

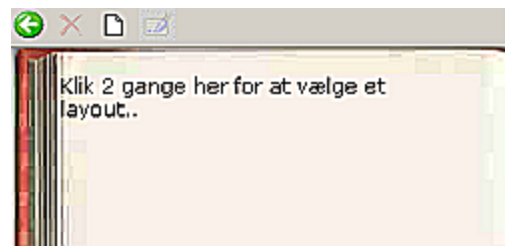
- Klik på ikonet med den hvide side .
- I dialogboksen accepterer du, hvor du vil indsætte en ny side ved at klikke på **OK**



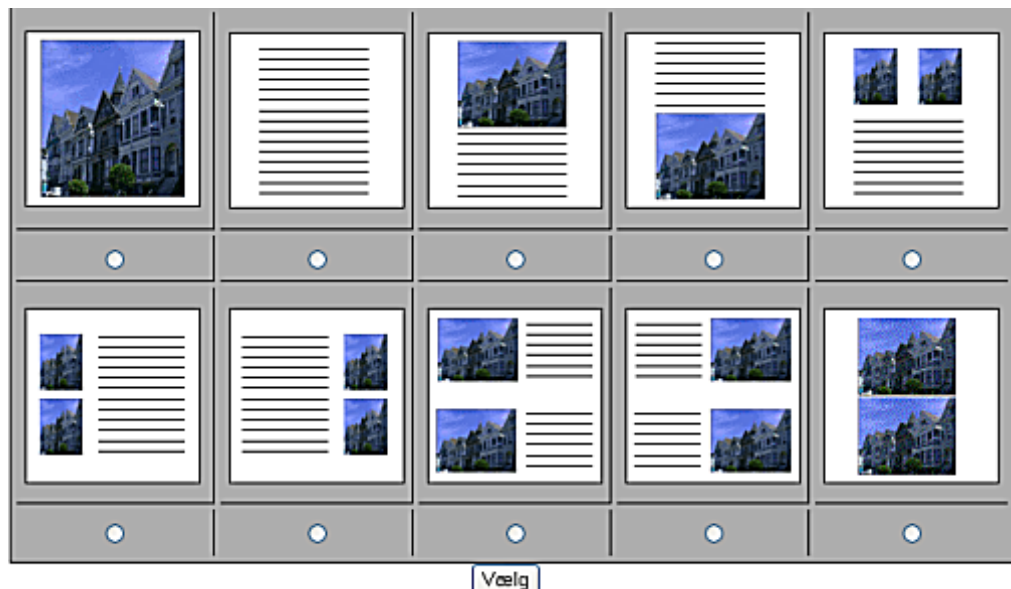
Vælg layout

Følg opskriften på siden:

- Klik 2 gange for at vælge layout.



- Vælg på layout-skemaet og tryk på knappen **Vælg**



Indsæt billeder på siden

Den første side er nu klar til at modtage billede og tekst.

Billeder indsættes på følgende måde.

- Klik 2 gange i feltet med billedet
- Udpeg og klik på det ønskede billede på "Den Virtuelle harddisk"

Billedet bliver automatisk indpasset efter siden.



Såfremt du ønsker at se thumbnails (miniature-udgaver) af dine billeder på den virtuelle harddisk klikker du på

ikonet 



Ønsker du at udskifte billedet med et andet klikker du igen 2 gange på ikonet, hvorefter du får mulighed for at udpege et nyt billede fra Den virtuelle Harddisk

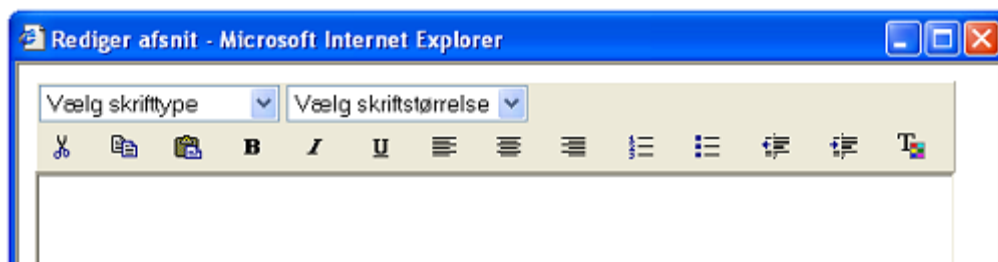
Indsæt tekst på siden

Sådan lægger du en tekst på:

- Klik 2 gange i feltet til tekst



- Der kommer et ark til tekstredigering
Skriv din tekst.




- Hvis du ønsker en anden skrifttype, størrelse eller farve markeres teksten og du kan foretage de ønskede valg.
- Afslut med klik på **OK**

Samme procedure gennemføres hver gang du vælger en ny side.


Oplæsning af tekst ved hjælp af talesyntese

Der er automatisk lyd på siden.

- Når en tekst er sat ind på siden, bliver højttaleren gul. Det betyder, at der er koblet en syntetisk tale på.
- Den kan høres ved at klikke på den gule højttaler. 


Indtal egen lyd

Du kan også indtale din egen lyd

- Klik på mikrofonen på bogens side. 
- Nu dukker Den virtuelle Harddisk op. Her kan du udpege en lydfil, hvis du allerede har indspillet en.



Hvis du ikke har dette:

- Klik på mikrofonen på Den virtuelle Harddisk. 
-

Evt bliver du spurgt om du vil acceptere en installation på din maskine. Svar **Ja** til dette. Herefter kan du med optagepanelet optage din indtaling.

- Klik på **Indspil** og optagelsen starter
- Klik på **Stop**, når indspilning er sluttet.
- Klik på **Gem**, når indspilningen skal gemmes.
- Herefter bliver du bedt om at angive et fil-navn
- Klik på **OK** og vent. Det kan godt tage lidt tid inden filen er gemt.




Bladre i Bogbyggeren

Man bladre i Bogbyggeren ved hjælp af de grønne pile øverst på siden 

Eller ved at klikke på sidetallet nederst på siden. Ved at klikke på venstre sides sidetal kommer man en side tilbage – ved at klikke på højre sides sidetal kommer man en side frem. På den sidste side i bogen er der ikke noget sidetal.

Ændre layout på sider

Det kan lade sig gøre at ændre layout på en side.


- Gå hen til den side, hvor du vil ændre layout
- Klik på ikonet på værktøjslinie 

Herefter får du mulighed for at udpege et nyt layout.

Bemærk, at nogle skift af layout resulterer i at tekst og billeder ændres væsentligt f. eks når man går fra 2 billeder og 2 tekster på 1 side til en side med kun 1 billede og en tekst.

Slet sider i Bogbyggeren

Det kan lade sig gøre slette sider.

- Gå hen til den side, som du vil slette
- Klik på ikonet på værktøjslinie 

Herefter får du mulighed for at slette siden.

Bemærk, at de efterfølgende sider nu rykker frem.

Udskriv bogen

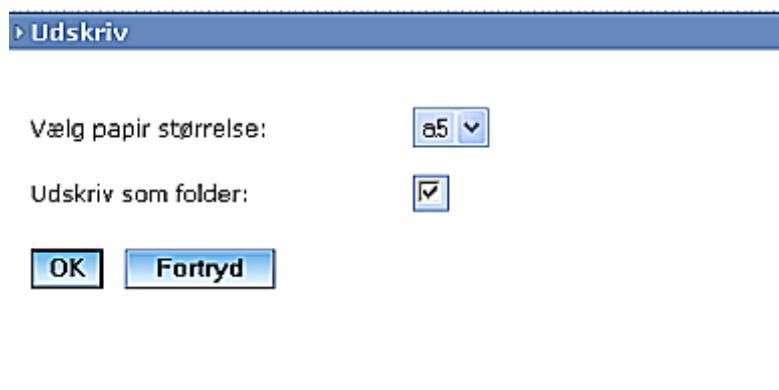
Det er muligt at få en papirudgave udskrevet af din bog i Bogbyggeren. Dette sker på den måde, at der genereres en pdf-fil.

- I venstre menu på klikker du på **"Udskriv bog"**



Der dukker nu op en dialogboks op.

- Her indstilles hvilken papirstørrelse, man vil have - A4 eller A5
- Derefter vælger man om bogen skal udskrives som folder – dvs sådan at bogen kommer ud foldet korrekt, sådan at sideopsætningen passer.
- Klik til sidst på **OK**



Der genereres nu en pdf-fil, hvad godt kan tage lidt tid.

Efter et stykke tid dukker nu en ny dialogboks op, og herfra kan man nu udskrive dokumentet.

Offentliggøre bogen

Når bogen er færdig er det muligt at offentliggøre bogen, så alle kan se den. Vent venligst med dette til at bogen virkelig er færdig, da der ikke er noget mere træls end at gå ind og læse andres bøger, hvor der så kun står noget volapyk.

- I venstre menu klikker du på "**Egenskaber**"
- I det nye vindue sætter du et flueben under punktet "**Bogen er offentlig**"
- Klik på **Opdater**, og herefter kan alle hval-brugere se bogen

Bogbyggeren

- ▶ Ny bog
- ▶ Info
- ▶ Udskriv Bog
- ▶ Se bog
- ▶ Rediger
- ▶ Egenskaber
- ▶ Rettigheder
- ▶ Slet bog
- ▶ Overdrag bog
- ▶ Kopier

Egenskaber for bog

Bogens titel: På besøg i skoven

Bogen er offentlig:

Flere forfattere til en bog

Der kan indsættes flere forfattere til en bog.

- Klik på "**Rettigheder**"
- Klik på Fanebladet "**Enkeltpersoner**"
- Klik på "**Rettighedstype**":
- Vælg "**Redigering**"
- Under Person. Klik på "**Find**"

Skriv navnet på den person, der også skal have mulighed for at redigere her.

- Klik på **Søg**
- Klik på fluebenet ud for den korrekte person
- Klik på **Tilføj**

Nu vil den tilføjede person også dukke op på listen over forfattere.

Bemærk: Såfremt det er en lærer, der opretter bogen til elever, vil lærerens navne forsvinde fra forfatterlisten, og i stedet vil elevernes navn udelukkende dukke op

Bogbyggeren

- ▶ Ny bog
- ▶ Info
- ▶ Udskriv Bog
- ▶ Se bog
- ▶ Rediger
- ▶ Egenskaber
- ▶ Rettigheder
- ▶ Slet bog
- ▶ Overdrag bog
- ▶ Kopier

Store grupper	Grupper	Enkeltpersoner
Rettighedstype: Redigering		
Person:		Find Fjern
		Tilføj
Valgte:		Sofie Bak-Jensen (Redigering)
		Fjern rettighed